



СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО СКЛАДСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Сфера применения

1.1 *Предмет.* Настоящие условия складского обслуживания применяются к отношениям между Партнером (заказчик) и Юнилевер (исполнителем) по поводу оказания услуг складского обслуживания, предусмотренных договором.

Партнер вправе в любое время давать Юнилевер обязательные для него письменные указания, касающиеся исполнения договора, в том числе относительно порядка обработки заказов, хранения, движения, подготовки к отгрузке, доставке и сдаче товара.

1.2 *Третьи лица.* Настоящие условия складского обслуживания также применяются к отношениям между Юнилевер и контрагентами Партнера при принятии или выдаче (отгрузке) товара:

(a) юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, заключившим с Партнером договор, на основании которого осуществляется покупка товаров (далее – покупатель);

(b) торговой сетью (организацией, осуществляющей розничную торговлю товаров посредством организации торговой сети), являющаяся покупателем товаров Партнера на основании заключенных с Партнером договоров (далее – конечный покупатель);

(c) перевозчиками;

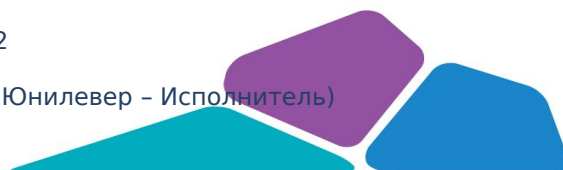
(d) иными лицами, действующими от имени Партнера.

1.3 *Товары.* Обязательства возникают в отношении любых вещей, за исключением требующих специальных условий хранения (существенно отличающихся от условий хранения иных групп товаров) или специального разрешения (лицензии) на их хранение.

1.4 *Заверения Партнера относительно товаров.* Партнер заверяет Юнилевер в том, что товар отвечает всем ветеринарным, санитарным правилам, имеет все необходимые документы, включая надлежаще выданные ветеринарные свидетельства и сертификаты соответствия.

2. Общие требования к услугам

2.1 *Помещение и оборудование.* Юнилевер должен в точности придерживаться требований Партнера к помещениям и оборудованию, предусмотренных договором.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 2.2** *Уведомление об отклонениях от условий хранения.* Юнилевер обязуется немедленно информировать Партнера об изменениях условий хранения, в частности, отклонениях температуры или влажности воздуха от параметров, указанных Партнером.
- 2.3** *Правила нахождения на территории склада.* Сотрудники Партнера, имеющие постоянный доступ в офисное помещение склада, должны проходить регулярные инструктажи у ответственного за охрану труда сотрудника Юнилевер, о чем должны быть в наличии записи в журнале инструктажа Юнилевер.
- 2.4** *График.* График подачи транспорта и заявки на комплектацию должны быть предоставлены Юнилевер за 24 часа до погрузки (выгрузки).
- 2.5** *Условия хранения товара.* Юнилевер обязуется хранить товары в строгом соответствии со стандартами, правилами, иными условиями хранения, предусмотренными договором.
- 2.6** *Температурный режим.* Юнилевер обязуется ежедневно осуществлять записи о температурах и предоставлять такие записи при запросе Партнера.
- 2.7** *Паллеты.* При оказании услуг Юнилевер обязуется использовать деревянные поддоны, отвечающие согласованным сторонами требованиям к качеству.
- В этих целях Юнилевер может использовать как собственные паллеты, так и предоставленные, при необходимости, Партнером.
- 2.8** *Упаковочные материалы.* Юнилевер обязан обеспечивать постоянное наличие необходимых для оказания услуг упаковочных и иных материалов.
- 2.9** *Информация о движении товара.* Юнилевер обязуется вести собственный складской учет товара и ежедневно регистрировать информацию обо всех операциях с товаром (приемка на хранение, отгрузка и прочее), в том числе изменение статуса (годный, бракованный, заблокированный и прочее).
- 2.10** *Блокировка товара.* Юнилевер обязуется блокировать и вести учет заблокированного товара в порядке и на условиях, установленных приложением к договору.

3. Права на товар и иное имущество

- 3.1** *Сохранение права собственности на переданный товар.* Право собственности на товар принадлежит Партнеру в течение всего срока хранения товара, и товар, находящийся на складе, всегда находится под





управлением Партнера, включая право Партнера проверять наличие товара, места хранения товара на предмет соответствия, а также документацию, связанную с движением товара (в том числе отгрузкой, хранением, уничтожением товара).

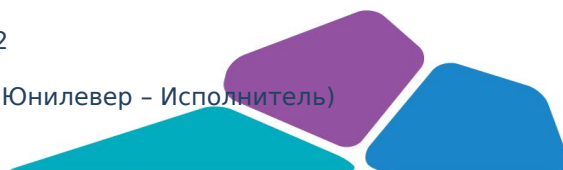
- 3.2 Недопустимость обезличения.** Юнилевер осуществляет отдельное хранение товара, не допуская обезличения.
- 3.3 Недопустимость удержания.** Юнилевер ни при каких обстоятельствах не вправе препятствовать доступу Партнера к товару, а также осуществлять удержание товара в качестве обеспечения исполнения Партнером своих обязательств перед Юнилевер.
- 3.4 Отсутствие залога.** Товар, находящийся на складе, ни при каких обстоятельствах не может считаться находящимся в залоге у Юнилевер.
- 3.5 Имущество Партнера, не относящееся к товару.** Партнер вправе иметь на складе и использовать для своих нужд принадлежащее ему имущество (оборудование, технику, иное).

На весь период нахождения имущества у Юнилевер, право собственности на такое имущество сохраняется за Партнером. Юнилевер обязан обеспечить беспрепятственный возврат такого имущества Партнеру и не вправе удерживать его в качестве обеспечения исполнения Партнером своих обязательств перед Юнилевер.

4. Хранение

- 4.1 Услуги по хранению.** Юнилевер обязуется обеспечить сохранность принятого на хранение товара и его учет, в том числе осуществляет хранение в условиях, обеспечивающих сохранность потребительских качеств и свойств товаров в течение всего срока хранения.
- 4.2 Срок хранения.** Срок хранения товара начинает течь с даты приемки на склад товара Юнилевер и заканчивается датой отгрузки (в том числе отгрузки) товара со склада Юнилевер по указанию Партнера.
Факт отгрузки товара подтверждается отметками получателя товара в товарных и товарно-транспортных накладных.
- 4.3 Проверка при приемке товара.** Юнилевер обязан проверять товар при приемке на предмет соответствия товара требованиям, предъявляемым к качеству и количеству товарораспорядительными документами.

Юнилевер передает Партнеру информацию о выявленных несоответствиях и действует в соответствии с указаниями Партнера.

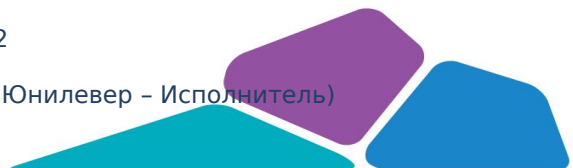




Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 4.4 Информирование о разгрузке.** Юнилевер обязуется информировать Партнера о разгрузке транспортного средства на складе Юнилевер посредством направления приемочной ведомости по форме МХ-1 или МХ-3 по электронной почте с указанием фактически принятого количества товара и дат его выработки, а также товарно-транспортной накладной не позднее 1 часа с момента окончания разгрузки.
- 4.5 Складской запас.** Еженедельно в понедельник Юнилевер предоставляет Партнеру по электронной форме отчет по остаткам товарных запасов Партнера на складе Юнилевер.
- 4.6 Ежемесячная сверка остатков.** Стороны обязуются на основании данных систем учета производить сверку остатков товаров Партнера, находящихся на складе Юнилевер, за истекший календарный месяц.
В документах, предоставляемых для сверки, Юнилевер указывает номер и дату товаросопроводительных документов Партнера, являющихся основанием для перемещения товара (номер товарной накладной, транспортной накладной и пр.).
- 4.7 Возврат товара на склад.** В случае возврата товара на склад составляется акт по форме ТОРГ-2.
- 4.8 Требования к учету товара.** Учет товара на складе должен производиться по:
- (a) артикулам,
 - (b) количеству,
 - (c) датам выработки,
 - (d) ID паллета,
 - (e) срокам годности.
- 4.9 Единицы учета.** Единицей учета товаров является штука, операционной единицей – короб, если не установлено иное.
- 4.10 Окончание хранения.** Юнилевер осуществляет по указанию Партнера следующие операции, прекращающие хранение:
- (a) возврат товаров Партнеру;
 - (b) отгрузка товаров (передача товаров покупателю, ключевому покупателю, перевозчику, иному лицу);





- (с) погрузка товаров (погрузка товаров в транспортное средство, в том числе транспортное средство третьих лиц, в целях их дальнейшей перевозки или транспортировки).

4.11 *Опломбирование.* Юнилевер обязуется опломбировать транспортное средство после погрузки в него товара, а Партнер обязан заблаговременно предоставлять Юнилевер пломбы в необходимом количестве либо компенсировать Юнилевер стоимость приобретения пломб в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

5. Поврежденные товары

5.1 *Поврежденные товары.* Поврежденным является товар, имеющий:

- (а) признаки недоброкачества,
- (б) любое повреждение первичной упаковки (упаковки, находящейся в непосредственном контакте с товаром, например, футляр, пачка, флакон, иное),
- (с) истекший срок годности.

5.2 *Переборка товаров.* При принятии товаров на хранение Юнилевер осуществляет действия, направленные на отбор качественного товара от поврежденных товаров.

Юнилевер незамедлительно информирует Партнера о наличии поврежденных товаров.

5.3 *Контроль со стороны Партнера.* Представитель Партнера вправе осуществлять контроль и давать указания при переборке товара, а также проверять условия хранения поврежденного товара.

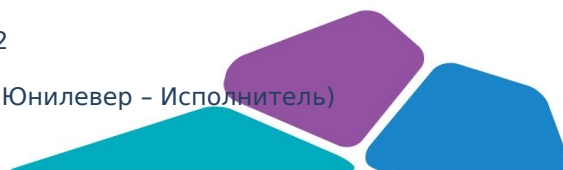
Партнер вправе давать обязательные для исполнения Юнилевер указания касательно действий в отношении поврежденного товара.

5.4 *Хранение поврежденных товаров.* Поврежденные товары должны храниться отдельно (обособленно от остальных товаров, исключая их смешение и реализацию), и должны быть распределены по указанию Партнера по установленному им методу.

5.5 *Поврежденный товар учитывается Юнилевер по статусу:*

- (а) ожидающий уничтожения;
- (б) ожидающий гофротару в случае переупаковки.

6. Отчетные документы

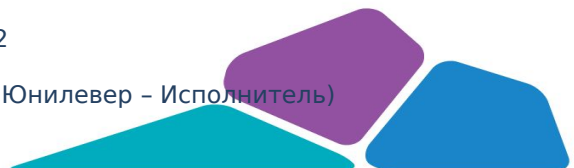




Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

- 6.1** *Оформление документации при отгрузке товара.* Пакет товаросопроводительных документов в отношении партии отгруженных товаров включает оригиналы следующих документов:
- (a) документа, оформляющего передачу товара:
 - (i) товарной накладной (ТОРГ-12),
 - (ii) накладной на внутренние помещения (ТОРГ-13) либо
 - (iii) накладной на отпуск товаров на сторону (М-15);
 - (b) доверенности от имени третьего лица на получение товаров;
 - (c) акта по форме МХ-3;
 - (d) акт по форме ТОРГ-2 (если применимо);
 - (e) счет-фактуры;
 - (f) иных документов, согласованных сторонами.
- 6.2** *Направление документации по оказанным услугам.* Юнилевер обязуется ежемесячно осуществлять отправку Партнеру электронных копий документации по оказанным услугам не позднее 3-го числа, а их оригиналов по почте – не позднее 7-го месяца, следующего за отчетным:
- (a) счета на оплату;
 - (b) счета-фактуры;
 - (c) акта сдачи-приемки оказанных услуг (2 экземпляра при отправке оригиналов).
- 6.3** *Действия Партнера.* Партнер обязан подписать акт приемки-передачи либо направить Юнилевер мотивированный отказ в течение 5 календарных дней после получения оригиналов приемочной документации с указанием перечня оснований для отказа в приемке. По истечении данного срока Партнер не вправе оспаривать основания для отказа в приемки.
- 6.4** *Архивирование документов.* Юнилевер обязуется осуществлять подготовку к архивированию и архивирование товаросопроводительных документов в отношении принятых и отгруженных Юнилевер товаров.
- 7. Контрольные мероприятия**
- 7.1** *Права Партнера по контролю за исполнением договора.* Партнер вправе осуществлять контроль надлежащего исполнения обязательств Юнилевер, в частности, контроль системы управления охраной труда и окружающей среды, действующей на складе.





КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

С этой целью Партнер вправе направлять на склад своих работников и (или) привлеченных им третьих лиц, а Юнилевер обязуется обеспечить необходимую поддержку (предоставить информацию, иное) направленным Партнером лицам и предоставить возможность доступа на территорию и в помещения склада.

7.2 *Доступ для проведения проверок.* Юнилевер предоставляет доступ в помещения, где хранится товар, доступ к размещенным товарам и необходимую помощь представителям Партнера для успешного проведения плановых инвентаризаций в соответствии с графиком проведения инвентаризаций и внеплановых инвентаризаций по соглашению сторон.

Партнер праве провести плановую инвентаризацию, если график проведения инвентаризаций направлен за 15 рабочих дней до ее проведения.

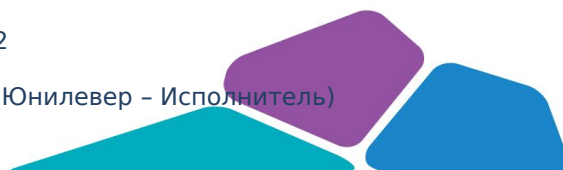
7.3 *Расходы на проведение проверок.* Проведение инвентаризации оплачивается Партнером в соответствии с соглашением сторон.

7.4 *Подготовка к проведению инвентаризация.* Партнер имеет право проводить на складе инвентаризацию принадлежащего ему товара при соблюдении следующих условий:

- (a) Стороны должны согласовать и утвердить процедуру проведения инвентаризаций.
- (b) За 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации Юнилевер обязан предоставить Партнеру список ответственных представителей Юнилевер, уполномоченных участвовать в инвентаризации и подписывать документы в качестве материально ответственных лиц Юнилевер. К данному списку должны быть приложены копии доверенностей, заверенные в установленном порядке и подтверждающие полномочия указанных представителей.
- (c) Перед началом проведения инвентаризации членам рабочих инвентаризационных комиссий представителем Партнера вручается приказ о проведении инвентаризации.

7.5 *Приказ о проведении инвентаризации должен содержать:*

- (a) сроки проведения инвентаризации;
- (b) персональный состав инвентаризационной комиссии.





КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

Он также может содержать в качестве приложения план проведения инвентаризации, который определяет срок окончания инвентаризации, разграничивает обязанности между членами рабочих комиссий.

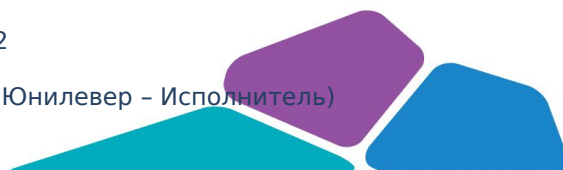
7.6 *Внутренние документы Партнера о порядке проведения инвентаризации.* На этапе подготовки к проведению инвентаризации Партнер может разработать соответствующие внутренние документы, в частности:

- (a) правила с подробным описанием действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества Партнера;
- (b) порядок урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий;
- (c) формы первичных документов для оформления результатов инвентаризации.

7.7 *Подготовка к осмотру.* По требованию Партнера для внешнего и внутреннего осмотра товара на предмет соответствия стандартам качества Юнилевер обязан переместить необходимое количество запрашиваемого товара из зоны хранения в зону осмотра.

7.8 *Порядок инвентаризации:*

- (a) При внеплановых инвентаризациях весь товар подготавливается к инвентаризации в присутствии инвентаризационной комиссии, в остальных случаях – заблаговременно. Он должен быть сгруппирован, рассортирован и уложен по наименованиям, сортам, размерам в определенном порядке, чтобы было удобно подсчитать их количество.
- (b) До начала инвентаризации:
 - (i) стороны фиксируют остатки систем по данным бухгалтерского учета каждой стороны с разделением на годную и поврежденную продукцию;
 - (ii) данные учетных систем сторон должны быть приведены в соответствие, в случае наличия расхождений – порядок определения результатов, согласовывается дополнительно.
- (c) Результат фактического пересчета вносится в инвентаризационную опись (унифицированная форма ИНВ-5), которая составляется в 2-х экземплярах и подписывается уполномоченными материально ответственными лицами Юнилевер и членами инвентаризационной комиссии Партнера в день окончания инвентаризации.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

7.9 При проведении инвентаризации безопасность представителей Партнера обеспечивается следующим образом:

- (a) Юнилевер предоставляет (арендует) в необходимом количестве:
 - (i) технику,
 - (ii) оборудование,
 - (iii) защитные средства для участников инвентаризации,
 - (iv) помещения для размещения и работы инвентаризационной комиссии.
- (b) Все сотрудники Партнера, участвующие в инвентаризации, должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте до начала инвентаризации у руководителя работ, назначенного Юнилевер, о чем должны иметься записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте Юнилевер.

7.10 Обязанности Юнилевер в ходе инвентаризации:

- (a) Юнилевер обязан участвовать в проводимой Партнером инвентаризации;
- (b) все операции по приему и отпуску Юнилевер товара Партнера должны быть прекращены;
- (c) товар, фактически поступивший после начала инвентаризации, должен быть оприходован Юнилевер после завершения инвентаризации. В инвентаризационные описи этот товар также не включается.

7.11 *Инвентаризационная опись.* По результатам фактического пересчета товара составляется инвентаризационная опись товара, которая подписывается уполномоченными материально ответственными лицами Юнилевер и членами инвентаризационной комиссии Партнера в день проведения инвентаризации.

Движения товарно-материальных ценностей по складу могут быть возобновлены только после подписания инвентаризационной описи в двустороннем порядке и передачи оригинального комплекта документов Юнилевер в соответствии с п. 2.10 -2.13 и п. 2.15 Приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (при обязательном присутствии всех членов комиссии обеих сторон до открытия склада и начала товародвижения).





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

7.12 *Срок инвентаризации.* Время проведения инвентаризации не должно превышать 9 часов, включая 1 час на обеденный перерыв.

Техническое обеспечение, количество сотрудников, привлекаемых для проведения инвентаризации, все процедуры и технология проведения инвентаризации должны быть направлены на соблюдение данного требования. В случае превышения времени проведения инвентаризации, виновная в этом сторона должна компенсировать возникшие сверхнормативные затраты другой стороне.

7.13 *Сличительная ведомость.* Фактический результат инвентаризации отражается в сличительной ведомости (унифицированная форма ИНВ-19).

7.14 *Пересортица.* При составлении сличительных ведомостей Партнер учитывает пересортицу товара (неправильный учет товаров одного артикула в составе другого артикула), но только в виде исключения, за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товара одного и того же наименования, одной и той же торговой марки (товарного знака, Brand), фасовки, и в тождественных количествах.

7.15 *Подписание сличительной ведомости.* Стороны не позднее 5 рабочих дней с момента окончания инвентаризации должны подписать сличительную ведомость в количественном выражении и в течение 14 календарных дней с момента окончания инвентаризации подготовить расчет претензии в финансовом выражении, который является приложением к сличительной ведомости или, при наличии возражений, предоставить другой стороне, мотивированный письменный отказ от подписания сличительной ведомости и расчета претензии.

7.16 *Итоговый документ.* На основании сличительной ведомости составляется итоговая ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.

8. Ответственность

8.1 *Ответственность за сохранность товара.* Юнилевер несет ответственность за сохранность товара в течение всего срока хранения товара (4.2).

8.2 *Расчет убытков в связи с утратой (повреждением) товара.* Убытки в виде стоимости недостающего (утраченного, поврежденного, испорченного) товара определяются как количество недостающего (утраченного, поврежденного, испорченного) товара, умноженное на оценочную стоимость единицы товара согласно приложению, действующему на дату предъявления претензии.





Unilever

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

8.3 *Основания расчета убытков.* В целях определения размера убытков, в частности, учитывается:

- (a) количество недостающего и (или) утраченного товара (количество отсутствующего на складе товара, ранее переданного Юнилевер);
- (b) количество поврежденного и (или) испорченного товара, в том числе вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Юнилевер своих обязательств, включая:
 - (i) несоблюдение особых условий выдачи товара, установленных приложением к договору;
 - (ii) несоблюдение требований к температуре, влажности и других стандартов хранения товаров, указанных в приложении к договору.

8.4 *Основания расчета убытков в связи с ненадлежащим оказанием услуг.* Юнилевер возмещает убытки, понесенные Партнером, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий соответствующего договора при оказании услуг, в том числе:

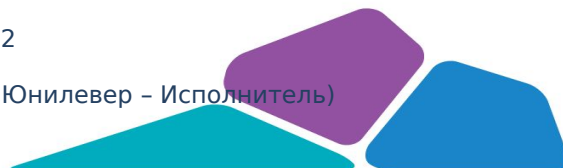
- (a) несвоевременной отгрузки со склада или приемки на склад товаров, приведшей к простоям транспортных средств и предъявлению в связи с этим третьими лицами претензий Партнеру (уплате Партнером неустойки третьим лицам);
- (b) отгрузки товаров с нарушением предъявляемых договором требований, приведшим к предъявлению Партнеру претензий со стороны покупателей и (или) ключевых покупателей.

9. Направление претензий

9.1 *Срок направления претензии.* Претензии о возмещении убытков, понесенных Партнером вследствие действий (бездействия) Юнилевер, должны быть предъявлены Юнилевер не позднее 30 календарных дней с даты их обнаружения Партнером в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих заявленные требования (ТОРГ-2, ТОРГ-3, ТОРГ-15, МХ-14, иное).

9.2 *Срок рассмотрения претензии.* Юнилевер обязан рассмотреть полученную претензию в течение 10 календарных дней с момента получения.

9.3 *Последствия молчания в ответ на претензии.* В случае если Юнилевер не направил мотивированные возражения по заявленным в претензии требованиям в указанный срок, требования Партнера считаются признанными Юнилевер.





КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель: ООО "Юнилевер Русь"
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13

Днем признания требований Юнилевер Партнером, в этом случае, считается день получения Партнером оригинала претензии.

- 9.4** *Согласование разногласий.* В случае своевременного направления Юнилевер мотивированных возражений стороны вправе создать комиссию из своих представителей, которая в течение 14 рабочих дней урегулирует разногласия.

В случае признания комиссией претензии Партнера обоснованной его претензия считается признанной с даты подписания членами комиссии протокола.

- 9.5** *Срок возмещения убытков.* Возмещение убытков Партнера осуществляется посредством перечисления Юнилевер на расчетный счет Партнера денежной суммы, указанной в претензии, в течение 60 банковских дней со дня признания требований Партнера Юнилевер.

